

Gérer ses mots de passe -

1

UTILISEZ UN GESTIONNAIRE DE MOTS DE PASSE

2

PROTÉGEZ LE AVEC UN MOT DE PASSE ROBUSTE

3

NE LE COMMUNIQUEZ PAS
NE L'ENREGISTREZ PAS SUR UN ORDINATEUR PUBLIC

CONSTRUIRE UN MOT DE PASSE ROBUSTE

Au moins 9 caractères

MAJUSCULES ET MINUSCULES

Chiffres

Caractères spéciaux

LA MÉTHODE DES PREMIÈRES LETTRES

Un Tien Vaut Mieux Que Deux Tu L'Auras

utvmQ2TL'A

7 BONNES PRATIQUES

AVEC SON POSTE
DE TRAVAIL



JE VERROUILLE MA SESSION
QUAND JE N'UTILISE PAS L'ORDINATEUR



PRO / PERSO
JE DIFFÉRENCIE MES USAGES
PROFESSIONNELS ET PERSONNELS



MES MOTS DE PASSE
SONT DIFFÉRENTS
POUR CHAQUE ACCÈS



CLÉS USB ET DISQUES DURS
JE NE CONNECTE PAS À MON PC
UNE CLÉ QUI NE M'APPARTIENT PAS



J'UTILISE LA MSS
POUR ÉCHANGER AVEC LES
PROFESSIONNELS DE SANTE



AVEC MES MAILS
JE N'OUVRE PAS UN MESSAGE D'UN EXPÉDITEUR INCONNU
JE N'OUVRE PAS DES PJ SANS ÊTRE SÛR DU CONTENU



MES MOTS DE PASSE SONT
LONGS ET COMPLEXES